

	<h2>PLAN DE ACCIÓN ANUAL</h2>	TRD:	121-32-03
		Código:	PLA-FR-20
		Vigencia:	23/01/2020
		Versión:	2

1. Datos Generales			
Proceso(s):	Gestión del Talento Humano	Fecha de Realización:	20/01/2021
Dependencia(s):	Gerencia - Oficina de Talento Humano	Plan de Acción Año:	2021
Responsable(s) Plan de Acción:	Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo		

2. Plan de Acción Anual																			
Tema	No.	Descripción Actividades	Tiempo de Ejecución de la Actividad (Cronograma)												Responsable(s)	Indicador y/o Evidencia de la Actividad			
			FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE					
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	1.1	Seguimiento de comites institucionales COPASST	X														Presidente y secretario de comité	Actas de comité	
	1.2	Seguimiento de comites institucionales Convivencia Laboral	X															Presidente y secretario de comité	Actas de comité
	1.3	Elaboración y divulgación de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo		X	X													Alta Dirección - Coordinador SG-SST - Jefe de Talento Humano	Política subida a pagina web y en cartelera de noticias de la empresa
	1.4	Realizar un diagnostico de las condiciones de salud del personal		X														Jefe Talento Humano	Informe sobre las condiciones actuales de salud de la población trabajadora
	1.5	Actualización de estandares mínimos			X													Jefe Talento Humano - apoyo ARL	Identificar las fallas y dificultades en el sistema de gestión para proponer medidas de intervención para su tratamiento.
	1.6	Evaluación y actualización del protocolo de bioseguridad covid-19		X	X													Jefe Talento Humano - Coordinador SG-SST	Documento de protocolo de bioseguridad actualizado
	1.7	Realizar un diagnostico de estado de los Equipos de Protección Personal y Equipos de Proteccion contra Caída			X		X		X		X					X		Jefe Talento Humano - Coordinador SG-SST - Almacenista General - Coordinador de trabajo en alturas	Documento de hoja de vida de EPP y EPCC
	1.9	Elaboración de la Política de Higiene y Seguridad.			X	X												Coordinador SST - Jefe Talento Humano	Elaborar y divulgar la Política de Higiene y Seguridad

Tema	No.	Descripción Actividades	Tiempo de Ejecución de la Actividad (Cronograma)												Responsable(s)	Indicador y/o Evidencia de la Actividad
			FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE		
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	1.10	Diseño del plan de emergencias, plan de evacuación			X	X	X								Jefe de Talento Humano - Coordinador SG-SST	Plan de emergencias y plan de evacuación desarrollado y socializado
	1.11	Identificación y actualización de requisitos legales aplicables a SST y evaluación de cumplimiento			X	X									Coordinador SG-SST - Jefes de Talento Humano	Normograma actualizado
	1.12	Mejora del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo					X	X	X	X	X	X			Coordinador SG-SST - Jefes de Talento Humano	Procedimientos levantados e implementados
	1.14	Afiliación y verificación de afiliación a riesgos profesionales del personal de la empresa	X						X					X	Jefe de Talento Humano	Plantilla de afiliación
	1.15	Procedimiento Investigación de accidentes de trabajo	X	X	X										COPASST	Procedimiento documentado
	1.16	Implementación de matriz de riesgos de accidentes de trabajo. Actos inseguros y Condiciones Inseguras.				X				X					COPASST - Talento Humano - Subgerencia Técnica	Elaboración de matriz de riesgos
	1.17	Realización de exámenes médicos ocupacionales periódicos	X												Medico Ocupacional - Jefe de Talento Humano - ARL	Resultados de exámenes médicos periódicos
	1.18	Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo				X			X						Jefe Talento Humano - Coordinador SG-SST - ARL	Lista de asistencia y material de capacitación
	1.19	Evaluación integral del sistema, por parte del representante legal en compañía del COPASST												X	Gerencia - COPASST - Jefe de Talento Humano - Jefe Asesor de Control Interno	Informe de auditoría interna al SGSST Interno

2. Plan de Acción Anual																
Tema	No.	Descripción Actividades	Tiempo de Ejecución de la Actividad (Cronograma)												Responsable(s)	Indicador y/o Evidencia de la Actividad
			FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE		
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	1.20	Elaboracion de informe de gestión final												X	Jefe Talento Humano - Coordinador SG-SST	Evaluar los procedimientos trasados para la ejecución del Plan en el año 2021

---

**Diana Obando Guerrero**  
 Gerente  
 UNIMOS S.A E.S.P



---

**Cristian Montenegro Ceballos**  
 Jefe Oficina de Talento Humano  
 UNIMOS S.A E.S.P