

**RESOLUCIÓN No. (101) DE 2022
(11 OCTUBRE 2022)**

Por medio de la cual se reconoce, concede y paga un (1) periodo de vacaciones

**LA GERENTE DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE TELECOMUNICACIONES DE IPIALES
UNIMOS S.A. E.S.P.**

En uso de sus atribuciones Legales, Estatutarias y

CONSIDERANDO:

Que, el Código Sustantivo del Trabajo establece dentro de su Artículo 186 que "Los trabajadores que hubieren prestado sus servicios durante un año tienen derecho a quince (15) días hábiles consecutivos de vacaciones remuneradas."

Que, una vez revisada la Historia Laboral del trabajador **CRISTIAN DAVID PISTALA IPIAL**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.085.932.801 expedida en Ipiales (N), quien desempeña el cargo de **INGENIERO TIC NIVEL II** de la Empresa Municipal de Telecomunicaciones de Ipiales UNIMOS S.A. E.S.P. se evidencia que ha prestado sus servicios a esta entidad durante un (1) año, esto es desde el día doce (12) de enero de 2021 hasta el día doce (12) de enero de 2022.

Que, a razón de lo anterior el trabajador **CRISTIAN DAVID PISTALA IPIAL**, tiene el derecho a disfrutar quince (15) días hábiles de vacaciones remuneradas, de conformidad con el artículo 186 del Código Sustantivo de Trabajo, no obstante, de común acuerdo con el trabajador se dispuso el disfrute inicialmente de nueve (09) días hábiles como se puede evidenciar en la Resolución No. 034 del año 2022 y mediante la presente el reconocimiento de seis (06) días hábiles pendientes.

Que, es deber de la Empresa conceder vacaciones a los trabajadores, una vez cumplidas las disposiciones de Ley, y teniendo en cuenta la necesidad del servicio.

Que, dentro del presupuesto de Ingresos y Gastos de la vigencia Fiscal del año dos mil veintidós (2022), existe un rubro destinado a atender este tipo de gastos.

En virtud de lo expuesto este despacho,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - RECONOCER al señor **CRISTIAN DAVID PISTALA IPIAL** el goce y disfrute de un (1) periodo de vacaciones correspondientes a seis (06) días hábiles por haber prestado sus servicios a esta entidad desde el día doce (12) de enero de 2021 hasta el día doce (12) de enero de 2022, sin olvidar que el trabajador ya había



Empresa Municipal de Telecomunicaciones de Ipiales S.A. E.S.P.
NIT: 900292948-3

disfrutado previamente de nueve (09) días cómo se evidencia en la parte considerativa de la presente.

ARTÍCULO SEGUNDO. – CONCEDER, vacaciones al señor **CRISTIAN DAVID PISTALA IPIAL** en los términos dispuestos en el artículo anterior, desde el día catorce (14) de octubre hasta el día veinte (20) de octubre del 2022, debiéndose reintegrar el día veintiuno (21) de octubre del año 2022.

ARTÍCULO TERCERO. – PAGAR, la suma de **QUINIENTOS DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$518.242.00)**, al señor **CRISTIAN DAVID PISTALA IPIAL**, identificado con la Cedula de Ciudadanía número 1.085.932.801 expedida en Ipiales (N) por concepto de vacaciones con cargo al siguiente rubro: **Código 2.4.1.02.03.001.01 Vacaciones, CDP No 2022000677 R.P No 2022000687** de fecha (10) de octubre del 2022.

ARTÍCULO CUARTO. – REALIZAR, los respectivos descuentos de aportes a seguridad social de Salud y Pensión por valor de **CUARENTA Y CINCO MIL SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$45.06500)**, correspondiente a (08) días calendario de disfrute de vacaciones.

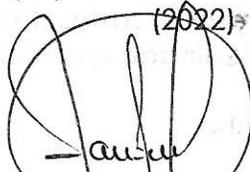
ARTÍCULO QUINTO. – REMITIR, copia de la presente a la Oficina Contable y Financiera, Tesorería, y Control Disciplinario y Talento Humano.

ARTÍCULO SEXTO.- La presente Resolución produce efectos legales a partir de la fecha de su expedición.

Lo anterior, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de esta Resolución, las normas vigentes y aplicables, según detalle de la respectiva liquidación emitida por el Jefe de la Oficina de C.D.I. y Talento Humano, que consta en un (01) folio y que hace parte integral del presente Acto Administrativo.

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE:

Dada en Ipiales, a los once (11) días del mes de octubre del año dos mil veintidós

(2022)


DIANA ISABEL OBANDO GUERRERO
Gerente **UNIMOS S.A E.S.P.**

Elaboró: Marino Alexander P.
Jefe oficina de C.D.I. y
Talento Humano

Revisó: Elaboró: Catherine Guancha
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Aprobó: DIANA ISABEL
OBANDO Gerente

