

 Empresa Municipal de Telecomunicaciones de IpiALES S.A. E.S.P.	<b>CRONOGRAMA PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2022</b>	Código:	FR-TH-SGSST-27	
		Vigencia:	31/01/2023	
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST</b>	Versión:	1	

**OBJETIVO**

Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 correspondiente a estándares mínimos del SG-SST con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en UNIMOS EMPRESA MUNICIPAL DE TELECOMUNICACIONES DE IPIALES S.A. E.S.P

META		INDICADOR
Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2023.		(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100
<b>ALCANCE:</b>	Aplica a todos los funcionarios y contratistas de la Entidad y sus áreas de trabajo	
<b>OBJETIVO:</b>	Planificar las actividades para lograr los objetivos y metas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, para la prevención de accidentes y enfermedades laborales y la promoción de la salud y ambientes de trabajo sanos y seguros para los servidores y colaboradores de la entidad, en cumplimiento de la normatividad y políticas institucionales.	
<b>META:</b>	Cumplir con el 90 % de las actividades programadas en el Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo 2023	
<b>MARCO LEGAL:</b>	Artículo 2.2.4.6.8 Obligaciones de los empleadores, Numeral 7 Plan de Trabajo Anual en S.S.T Decreto 1072 de 2015	
<b>APROBADO POR:</b>	Comité de Gestión Institucional - UNIMOS S.A. E.S.P.	

Ciclo	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA												Responsable (s)	RECURSOS		Evidencia										
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO			JULIO			AGOSTO		SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE	Administrativos	Financieros	
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		P	E		P	E	P	E	P	E	P			E
	Evaluación Inicial. Reporte de estándares mínimos del SG-SST en plataforma del Ministerio de Trabajo.	1																						• Coordinadora SGSST.	x		Resultado de evaluación de estándares por parte del Ministerio de Trabajo
	Diseñar y definir el plan de trabajo anual para el cumplimiento del sistema de Gestión de SST, firmado por el representante legal y el responsable del sistema	1																						• Coordinadora SGSST. • Jefe de control interno disciplinario y talento humano. • Representante legal.	x		Plan de trabajo anual vigencia 2023
	Verificación que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	• Coordinadora SGSST. • Jefe de control interno disciplinario y talento humano.	x		Registro de la Planilla de Pagos a la Seguridad Social y Parafiscales	
	Cronograma de Trabajo y seguimiento al Comité de Convivencia Laboral		1																				• Coordinadora SGSST.	x		Solicitar las actas de reunión mensuales del Comité Paritario y verificar el cumplimiento de sus funciones.	
	Cronograma de Trabajo y seguimiento al Copasst		1																				• Coordinadora SGSST.	x		Solicitar las actas de reunión del Comité y verificar el cumplimiento de sus funciones.	
	Solicitar al responsable del SG-SST (COPASST, COCOLA, BRIGADISTAS) el certificado del curso de capacitación virtual de 50 horas definido por el Ministerio de Trabajo.	1																					• Coordinadora SGSST.	x		Certificado de curso de 50 horas de SST	
	Cronograma de Trabajo y seguimiento del la brigada de Emergencias		1							1											1		• Coordinadora SGSST.	x		Verificación de cumplimiento del plan de trabajo	
	Elaboración del Plan de capacitación de Seguridad Vial.		1																				• Coordinadora SGSST. • Jefe de control interno disciplinario y talento humano.	x		Programa de capacitación anual, Firmado por la Alta dirección y Copasst, dirigido a los peligros ya identificados y esté acorde con la evaluación y control de los riesgos y/o necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.	
	Actualización y divulgación de la Política y sus objetivos en S.S.T a Funcionarios, Contratistas y Subcontratistas		1	1																			• Coordinadora SGSST.	x		Registros de divulgación donde se muestre la participación y/o asistencia	





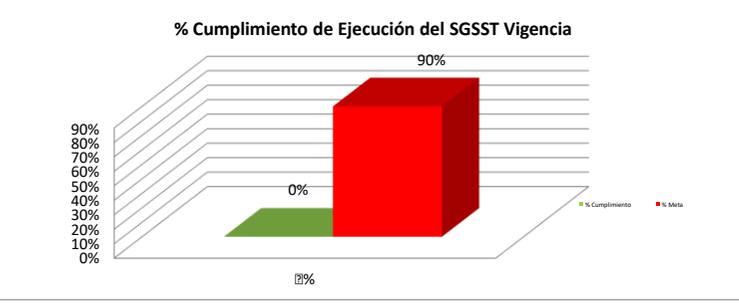
<b>III VERIFICAR</b>	Seguimiento de investigación de accidente de trabajo													1				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador SGSST.</li> <li>• Jefe de la oficina de control interno disciplinario y talento humano.</li> </ul>	x	Formato investigación de accidentes
	Registro y Análisis de los Indicadores de Estructura - Proceso y Resultado del SG-SST.			1				1				1				1		x	Base de datos actualizada	
	Realizar una auditoría anual, la cual será planificada con la participación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.													1		x	1- Soportes de la realización de auditorías internas al Sistema de Gestión de SST. 2- Soporte de comunicación de los resultados de la Auditoría al Copasst			
	Revisión Anual por la Alta Dirección al SG-SST teniendo en cuenta los resultados y el alcance de la auditoría de acuerdo con los aspectos señalados en el artículo 2.2.4.6.30 del Decreto número 1072 de 2015.													1		1		x	1- Documento donde conste la revisión anual por la alta dirección 2- Soporte de Comunicación al Copasst de los resultados y al responsable del Sistema de Gestión de SST.	
<b>IV ACTUAR</b>	Implementar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de la supervisión, inspecciones													1		x	Evidencia documental del cumplimiento a la implementación			
	Implementar las acciones preventivas con base en los resultados de la revisión por la Alta Dirección .													1		x	Evidencia documental del cumplimiento a la implementación			
	Implementar las acciones preventivas y correctivas a lugar como resultado de las Investigaciones de Incidentes -Accidentes y Enfermedades Laborales													1		x	Evidencia documental del cumplimiento a la implementación			
	Implementación las medidas y acciones preventivas y correctivas realizadas por las Autoridades y ARL													1		x	Revisión de procedimiento			

<b>Total Actividades</b>	5	0	16	0	14	0	8	0	6	0	14	0	5	0	5	0	8	0	6	0	10	0	10	0
--------------------------	---	---	----	---	----	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	----	---

**% COBERTURA DEL PROGRAMA**

**MONITOREO DEL PROGRAMA /VIGENCIA**

1. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	CUMPLIMIENTO ANUAL														
Actividades Programadas en el Mes	5	0	16	0	14	0	8	0	6	0	14	0	5	0	5	0	8	0	6	0	10	0	10	0	<b>107</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
% Ejecución Mensual del Programa	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
% Cumplimiento Meta en el Mes	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>90%</b>													



 <p>UNIMOS Empresa Municipal de Telecomunicaciones de Iquitos S.A. E.S.P.</p>	<b>CRONOGRAMA PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2022</b>	Código:	FR-TH-SGSST-27	
		Vigencia:	31/01/2023	
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST</b>	Versión:	1	

*Javier Salazar Betancourt*  
 Gerente  
 UNIMOS S.A E.S.P

*Alexander Pantoja Reyes*  
 Jefe de la oficina de Control Interno Disciplinario y Talento Humano.  
 UNIMOS S.A E.S.P

*Viviana Natali Enríquez Castillo*  
 Coordinadora SGSST  
 UNIMOS S.A E.S.P