

**RESOLUCIÓN No. 058 DE 2023**  
**(31 de julio 2023)**

Por medio de la cual se reconoce, concede y paga un (1) periodo de vacaciones

**EL GERENTE DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE TELECOMUNICACIONES DE IPIALES**  
**UNIMOS S.A. E.S.P.**

En uso de sus atribuciones Legales, Estatutarias y

**CONSIDERANDO:**

El Código Sustantivo del Trabajo establece dentro de su Artículo 186 que "Los trabajadores que hubieren prestado sus servicios durante un año tienen derecho a quince (15) días hábiles consecutivos de vacaciones remuneradas."

Una vez revisada la Historia Laboral del trabajador **JESUS ROLANDO MIRANDA NARVAEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No 87.712.581 expedida en Ipiales (N), quien desempeña el cargo de **ASESOR COMERCIAL Y OPERATIVO** de la Empresa Municipal de Telecomunicaciones de Ipiales UNIMOS S.A. E.S.P. se evidencia que ha prestado sus servicios a esta entidad durante un (1) año, esto es desde el día nueve (09) de julio de 2022 hasta el día nueve (09) de julio de 2023.

A razón de lo anterior el trabajador **JESUS ROLANDO MIRANDA NARVAEZ**, tiene el derecho a disfrutar quince (15) días hábiles consecutivos de vacaciones remuneradas, de conformidad con el artículo 186 del Código Sustantivo de Trabajo.

Es deber de la Empresa conceder vacaciones a los trabajadores, una vez cumplidas las disposiciones de Ley, y teniendo en cuenta la necesidad del servicio.

Dentro del presupuesto de Ingresos y Gastos de la vigencia Fiscal del año dos mil veintitrés (2023), existe un rubro destinado a atender este tipo de gastos.

En virtud de lo expuesto este despacho,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. - RECONOCER** al señor **JESUS ROLANDO MIRANDA NARVAEZ** el goce y disfrute de un (1) periodo de vacaciones correspondientes a quince (15) días hábiles, por haber prestado sus servicios a esta entidad desde el día nueve (09) de julio de 2022 hasta el día nueve (09) de julio de 2023.

**ARTÍCULO SEGUNDO. – CONCEDER**, vacaciones al señor **JESUS ROLANDO MIRANDA NARVAEZ** en los términos dispuestos en el artículo anterior, desde el día primero (01) de agosto hasta el día dieciocho (18) de agosto del 2023, debiéndose reintegrar el día diecinueve (19) de agosto del año 2023.

**ARTÍCULO TERCERO. – PAGAR**, la suma de **SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$738.274.00)**, al señor **JESUS**



**ROLANDO MIRANDA NARVAEZ**, identificado con la Cedula de Ciudadanía número 87.712.581 expedida en Ipiales (N) por concepto de vacaciones con cargo al siguiente rubro: **Código 2.4.1.02.03.001.01 vacaciones, CDP No 2023000453 R.P No 2023000459** de fecha veintiocho (28) de julio del 2023.

**ARTÍCULO CUARTO. – REALIZAR**, los respectivos descuentos de aportes a seguridad social de Salud y Pensión por valor de **SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$64.198.00)**, correspondiente a dieciocho (18) días calendario de disfrute de vacaciones.

**ARTÍCULO QUINTO. – NOTIFICAR** el contenido de la presente al señor **JESUS ROLANDO MIRANDA NARVAEZ**, identificado con la Cedula de Ciudadanía número 87.712.581 expedida en Ipiales (N)

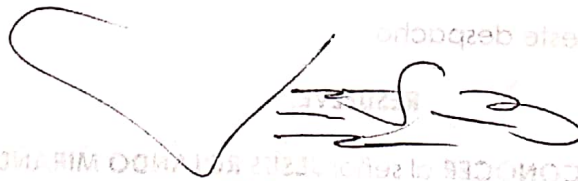
**ARTÍCULO SEXTO.- REMITIR**, copia de la presente a la Oficina Contable y Financiera, Tesorería, y Control Disciplinario y Talento Humano.

**ARTÍCULO SEPTIMO.-** La presente Resolución produce efectos legales a partir de la fecha de su expedición. Contra la presente procede recurso de reposición que deberá interponerse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación del presente, ante la misma autoridad que la emitió

Lo anterior, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de esta Resolución, las normas vigentes y aplicables, según detalle de la respectiva liquidación emitida por el Jefe de la Oficina de C.D.I. y Talento Humano, que consta en un (01) folio y que hace parte integral del presente Acto Administrativo.

**NOTIFIQUESE Y CUMPLASE:**

Dada en Ipiales, a los treinta y un (31) días del mes de julio del año dos mil veintitrés (2023)



**JAVIER SALAZAR BETANCOURT**  
Gerente **UNIMOS S.A. E.S.P.**

**Elaboró:** Marino Alexander Pantoja. – Jefe oficina de Control Disciplinario Interno y Talento Humano  
**Revisó:** Marino Alexander Pantoja - Jefe Oficina Asesora Jurídica (E).  
**Aprobó:** Javier Salazar Betancourt. - Gerente.

