

**Resolución No. 023 de 2024
(Enero 31)**

Por la cual se Aprueban y Adoptan los Planes Institucionales y Estratégicos y se integran y armonizan al Plan de Acción de la Empresa Municipal de Telecomunicaciones de IpiALES UNIMOS S.A. E.S.P. para la vigencia 2024

EL GERENTE DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE TELECOMUNICACIONES DE IPIALES UNIMOS S.A. E.S.P. en ejercicio de las competencias y atribuciones Legales; y

CONSIDERANDO:

Que el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamento del Sector de Función Pública, modificado por el Decreto 1499 de 2017, desarrolló el Sistema de Gestión, creado en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, el cual integró los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de Calidad.

Que el Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 1499 de 2017 creó el Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional integrado por las entidades y organismos que por su misión, tiene a cargo funciones transversales de gestión y desempeño a nivel nacional y territorial, instancia a la cual le corresponde entre otras funciones, proponer políticas, normas, herramientas, métodos y procedimientos; en materia de gestión y el desempeño Institucional de las entidades y organismos de Estado y proponer estrategias para la debida operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Que el artículo 2.8.2.5.8 del Decreto 1080 de 2015, Único Reglamentario del Sector Cultura, mediante el cual se reglamentan las leyes 594 de 2000 y 1437 de 2011, incluye dentro de los instrumentos archivísticos para la gestión documental el Plan Institucional de Archivos- PINAR; en el artículo 2.8.2.5.1 señala que todas las entidades del Estado deben formular un programa de Gestión Documental (PGD), a corto, mediano y largo plazo, como parte del Plan Estratégico Institucional y del Plan de Acción Anual, el cual debe ser publicado dentro de los siguientes treinta (30) días posteriores a su aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Que el artículo 2.2.1.1.1.4.3. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Planeación Nacional señala que las entidades estatales deben publicar su Plan Anual de Adquisiciones y sus actualizaciones en su página web y en el SECOP, en la forma que, para el efecto, disponga Colombia Compra Eficiente, entidad que, en Circular Externa Número 2 de 16 de agosto de 2013, señaló que el Plan debe publicarse en el SECOP a más tardar a 31 de enero de cada año, plazo que se modificará a partir de la expedición del presente decreto.

Que la Ley 909 de 2004 en el numeral 2, literales a) y b) del artículo 15 y en el numeral 1 del artículo 17 señala que las entidades deberán formular y adoptar anualmente los planes estratégicos de talento humano, anual de vacantes y de previsión de recursos humanos, sin consagrar fecha para el efecto.

Que el Decreto ley 1567 de 1998 en el artículo 3 literal e) consagra que las entidades, con el propósito de organizar la capacitación interne, deberán formular con una periodicidad mínima de un año su Plan Institucional de Capacitaciones; en el artículo 34 señala que el jefe de cada entidad deberá adoptar y desarrollar internamente

planes anuales de incentivos institucionales, de acuerdo con la ley y los reglamentos, sin indicar plazos para su adopción.

Que el Decreto 1072 de 2015 en el artículo 2.2.4.6.8. numeral 7 consagra que los empleadores deben desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST), sin indicar plazo para su adopción.

Que la Ley 1474 de 2011 en el artículo 73 señala que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, reglamentado por el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, establece que cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano. Dicha estrategia contemplará, entre otras cosas, el mapa de riesgos de corrupción en la respectiva entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias antitrámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.

Que la citada Ley 1474 de 2011 en el artículo 74 señala que todas las actividades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.

Que el Decreto 1078 de 2015 contempló en el artículo 2.2.9.1.2.2, los instrumentos para implementar la estrategia de Gobierno Digital, dentro de los cuales se exige la elaboración por parte de cada entidad de un Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, de un Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.

Que el artículo 2 de la Ley 1757 de 2015 señala que en los planes de gestión de las instituciones públicas se hará explícita la forma como se facilitará y promoverá la participación de las personas en los asuntos de su competencia.

Que, de otra parte, el Departamento Administrativo de la Función Pública, para la coordinación y articulación de las políticas de gestión y desempeño institucional a que se refiere el artículo 2.2.22.2.1 del Decreto 1083 de 2015, organizó y puso en funcionamiento equipos transversales integrados por los directivos responsables de su implementación nivel nacional y territorial.

Que el Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional, en sesión de fecha 8 de noviembre de 2017, recomendó al Gobierno nacional unificar la fecha para que las entidades integren el Plan de acción Institucional por los planes anteriormente señalados y los publiquen a más tardar el 31 de enero de cada año, fecha indicada en la Ley 1474 de 2011.

Que el artículo 1º del Decreto 612 de 2018 modificadorio del artículo 2.2.22.3.14. del Decreto 1083 de 2015 establece que, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberán integrar los planes institucionales y estratégicos que se relacionan a continuación y publicarlo en su respectiva página web, a más

tardar el 31 de enero de cada año:

1. Plan Institucional de Archivo de la Entidad PINAR.
2. Plan Anual de Adquisiciones.
3. Plan Anual de Vacantes.
4. Plan de previsión de Recursos Humanos.
5. Plan Estratégico de Talento Humano.
6. Plan Institucional de Capacitaciones.
7. Plan de Incentivos Institucionales.
8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo.
9. Plan anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI.
11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información.
12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.

Que de acuerdo a los numerales 7, 14 y 15 del artículo 57 de los Estatutos Sociales de la Empresa contenidos en la Decisión No. 02 del 26 de diciembre de 2020, El Gerente de la entidad está facultado para disponer de la conformación de órganos y comités consultivos o técnicos y dar cumplimiento a lo establecido en la ley sobre los programas de gestión y control interno de conformidad con las normas vigentes.

Que a partir del año 2018 y hasta el año 2023 ha aprobado el Plan de Acción y los Planes Institucionales mediante acto administrativo, autorizados por el representante legal de la empresa UNIMOS S.A. E.S.P.

Que el día 28 de enero de 2021, se reunió el Comité de Gestión y Desempeño de la Empresa UNIMOS S.A. E.S.P. quienes dejan constancia a través del contenido del acta No. 001 que se sometió a consideración el Plan de Acción de la entidad y los 12 planes integrales que ordena el Decreto 612 de 2018, mismos que fueron aprobados por unanimidad.

Que el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 insta a que "Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal, cualquiera que sea su régimen de contratación, deberá implementar Programas de Transparencia y Ética Pública con el fin de promover la cultura de la legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear constantemente el riesgo de corrupción en el desarrollo de su misionalidad". Tal programa deberá ser adoptado en el término de máximo de dos (2) años y las entidades del orden nacional con un (1), a partir del día 18 de enero del año 2022.

En mérito de lo expuesto;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR Y ADOPTAR los Planes Institucionales y Estratégicos descritos en el artículo 1º del Decreto 612 de 2018 y se integran y armonizan al Plan de Estratégico Institucional de la Empresa Municipal de Telecomunicaciones de Ipiales UNIMOS S.A. E.S.P. para la vigencia 2024 y el Programa de Transparencia y Ética Pública, que reemplaza al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, conformados así:

MATRIZ DE ADOPCIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS

NOMBRE DEL PLAN	OBJETIVO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	RESPONSABLE
Plan Institucional de Archivo de la Entidad - PINAR	Desarrollar e implementar la Gestión Documental de la Empresa de Telecomunicaciones de Ipiales UNIMOS S.A. E.S.P., lograr una eficaz administración de los archivos y cumplir con la normatividad archivística.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementar el Programa de Gestión Documental. ➤ Elaborar los instrumentos archivísticos que se requieran dentro de la Gestión Documental y capacitar a todo el personal en la implementación de los mismos. ➤ Afianzar el proceso de series documentales. ➤ Impulsar la mejora y fortalecimiento de la infraestructura documental. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Almacenista General.
Plan Anual de Adquisiciones	Proyectar las necesidades de bienes y servicios que las dependencias de la Empresa Municipal de Telecomunicaciones de Ipiales UNIMOS S.A. E.S.P. identificaron, para el desarrollo de las actividades durante la vigencia 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificar las necesidades de bienes y servicios de las dependencias de UNIMOS S.A. E.S.P. ➤ Contratar las necesidades de operatividad de la empresa, con transparencia. ➤ Hacer un seguimiento al cumplimiento con los objetivos planteados desde el direccionamiento estratégico. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jefe Oficina Asesora de Planeación. ➤ Jefe Oficina Asesora Jurídica. ➤ Almacenista General. ➤ Jefe Oficina Financiera y Contable.
Plan Anual de Vacantes	Definir la planeación del talento humano requerido por los procesos para el cumplimiento con	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificar al personal según organigrama, al interior de la empresa UNIMOS S.A. E.S.P. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario y Talento Humano.

	las funciones asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diseñar el plan de vacantes y de previsión de recursos humanos cuando haya necesidad del servicio. 	
Plan de previsión de Recursos Humanos	Definir la planeación del talento humano requerido por los procesos para el cumplimiento con las funciones asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificar al personal según organigrama, al interior de la empresa UNIMOS S.A. E.S.P. ➤ Diseñar el plan de vacantes y de previsión de recursos humanos cuando haya necesidad del servicio. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario y Talento Humano
Plan Estratégico de Talento Humano	Definir una estructura de adaptación del personal de la empresa UNIMOS S.A. E.S.P. a los cambios del entorno en el que se desarrollan las funciones, garantizando la disponibilidad de personal con las competencias deseables.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificar la fuerza laboral requerida para el desempeño de sus funciones. ➤ Definir las competencias requeridas para el personal de la empresa UNIMOS S.A. E.S.P. ➤ Definir lineamientos que permitan garantizar el normal desarrollo de las actividades según necesidades del entorno y de la alta dirección. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario y Talento Humano.
Plan Institucional de Capacitaciones PIC	Definir actividades de capacitación para el fortalecimiento de las competencias del personal de la empresa UNIMOS S.A. E.S.P.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocer las necesidades de capacitación del personal de UNIMOS S.A. E.S.P. ➤ Priorizar los temas de capacitación según necesidades 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario y Talento Humano.

		<p>Identificadas de los procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Definir los recursos requeridos para la ejecución. ➤ Definir Plan Anual de Capacitaciones según priorización realizada. ➤ Ejecutar y controlar el cumplimiento a las actividades de capacitación formuladas. 	
<p>Plan de Incentivos Institucionales</p>	<p>Contribución al mejoramiento de las condiciones laborales y la calidad de vida del personal de la Empresa UNIMOS S.A. E.S.P.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar un diagnóstico de las condiciones laborales actuales de la empresa UNIMOS S.A. E.S.P. ➤ Definir mecanismos, actividades e incentivos que potencialicen su estilo de vida al interior de la empresa. ➤ Elaborar un Plan de Incentivos dirigido al personal de la empresa UNIMOS S.A. E.S.P. ➤ Asignar los recursos necesarios para garantizar la operatividad del plan de Incentivos. ➤ Realizar seguimiento y monitoreo de la calidad de vida de los trabajadores después de la 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario y Talento Humano. ➤ Jefe Oficina Financiera y Contable.

		ejecución del Plan de Incentivos.	
Plan de Trabajo Anual en seguridad y Salud en el Trabajo	Definir las actividades necesarias para garantizar el cumplimiento con los estándares mínimos y demás requisitos del SGSST.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar un Plan Anual de Trabajo para cerrar la brecha entre lo requerido y lo encontrado en la empresa UNIMOS S.A. E.S.P. ➤ Ejecutar el Plan Anual de Trabajo en los tiempos definidos en la norma vigente. ➤ Hacer seguimiento y evaluación al SG-SST. ➤ Formular acciones de mejora necesaria según evaluación realizada. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario y Talento Humano.
Programa de Transparencia y Ética Pública	Identificar desde los procesos, los riesgos de corrupción al que está expuesto la Empresa UNIMOS S.A. E.S.P. y las acciones necesarias para prevenir su ocurrencia o minimizar el impacto.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificar por cada proceso los riesgos de corrupción al que están expuestos. ➤ Identificar los riesgos de corrupción. ➤ Definir la evaluación de los riesgos de corrupción. ➤ Actualización del mapa anticorrupción. ➤ Definir lineamientos para la racionalización de trámites. ➤ Definir la metodología de rendición de cuentas. ➤ Actualizar los procesos para 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Subgerencia Atención al Cliente y Comercialización. ➤ Jefe Oficina de Planeación. ➤ Jefe Oficina de Sistemas y Facturación. ➤ Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario y Talento Humano.

		<p>mejorar la atención al cliente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Establecer los mecanismos para la transparencia y acceso a la información. 	
<p>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI</p>	<p>Definir las actividades necesarias para la implementación de la Estrategia de Gobierno Digital en la empresa UNIMOS, S.A. E.S.P.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar las directrices para la operación de Gobierno Digital. ➤ Definir la arquitectura empresarial para la Gestión de Tecnologías. ➤ Realizar seguimiento y evaluación de cumplimiento con la estrategia de gobierno digital. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Subgerencia Técnica.
<p>Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información</p>	<p>Elaborar acciones tendientes a proteger la información y los sistemas de información de la Empresa UNIMOS S.A. E.S.P.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar el Sistema de Gestión de la Información. ➤ Realizar seguimiento y evaluación de cumplimiento con la estrategia de gobierno digital. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jefe Oficina de Operaciones Digitales. ➤ Subgerencia Técnica.
<p>Plan de Seguridad y Privacidad de la Información</p>	<p>Realizar acciones que permitan el fortalecimiento de la seguridad y privacidad de la información que posee la Empresa UNIMOS S.A. E.S.P. mediante la implementación de controles de acceso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar la estrategia de los controles para la protección de la información. ➤ Controlar y evitar los incidentes que vulneren la seguridad. ➤ Evaluar la gestión de la seguridad de la información 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jefe Oficina de Operaciones Digitales. ➤ Subgerencia Técnica.

PARÁGRAFO PRIMERO: El presupuesto requerido para la ejecución del Plan de Acción se encuentra definido en los recursos de funcionamiento e inversión programados para

		ejecución del Plan de Incentivos.	
Plan de Trabajo Anual en seguridad y Salud en el Trabajo	Definir las actividades necesarias para garantizar el cumplimiento con los estándares mínimos y demás requisitos del SGSST.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar un Plan Anual de Trabajo para cerrar la brecha entre lo requerido y lo encontrado en la empresa UNIMOS S.A. E.S.P. ➤ Ejecutar el Plan Anual de Trabajo en los tiempos definidos en la norma vigente. ➤ Hacer seguimiento y evaluación al SG-SST. ➤ Formular acciones de mejora necesaria según evaluación realizada. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario y Talento Humano.
Programa de Transparencia y Ética Pública	Identificar desde los procesos, los riesgos de corrupción al que está expuesto la Empresa UNIMOS S.A. E.S.P. y las acciones necesarias para prevenir su ocurrencia o minimizar el impacto.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificar por cada proceso los riesgos de corrupción al que están expuestos. ➤ Identificar los riesgos de corrupción. ➤ Definir la evaluación de los riesgos de corrupción. ➤ Actualización del mapa anticorrupción. ➤ Definir lineamientos para la racionalización de trámites. ➤ Definir la metodología de rendición de cuentas. ➤ Actualizar los procesos para 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Subgerencia Atención al Cliente y Comercialización. ➤ Jefe Oficina de Planeación. ➤ Jefe Oficina de Sistemas y Facturación. ➤ Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario y Talento Humano.

		<p>mejorar la atención al cliente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Establecer los mecanismos para la transparencia y acceso a la información. 	
<p>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI</p>	<p>Definir las actividades necesarias para la implementación de la Estrategia de Gobierno Digital en la empresa UNIMOS S.A. E.S.P.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar las directrices para la operación de Gobierno Digital. ➤ Definir la arquitectura empresarial para la Gestión de Tecnologías. ➤ Realizar seguimiento y evaluación de cumplimiento con la estrategia de gobierno digital. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Subgerencia Técnica.
<p>Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información</p>	<p>Elaborar acciones tendientes a proteger la información y los sistemas de información de la Empresa UNIMOS S.A. E.S.P.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar el Sistema de Gestión de la Información. ➤ Realizar seguimiento y evaluación de cumplimiento con la estrategia de gobierno digital. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jefe Oficina de Operaciones Digitales. ➤ Subgerencia Técnica.
<p>Plan de Seguridad y Privacidad de la Información</p>	<p>Realizar acciones que permitan el fortalecimiento de la seguridad y privacidad de la información que posee la Empresa UNIMOS S.A. E.S.P. mediante la implementación de controles de acceso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar la estrategia de los controles para la protección de la información. ➤ Controlar y evitar los incidentes que vulneren la seguridad. ➤ Evaluar la gestión de la seguridad de la información 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jefe Oficina de Operaciones Digitales. ➤ Subgerencia Técnica.

PARÁGRAFO PRIMERO: El presupuesto requerido para la ejecución del Plan de Acción se encentra definido en los recursos de funcionamiento e inversión programados para

la presente vigencia, conforme a lo establecido en el plan operativo anual de inversiones del plan de acción institucional y el presupuesto de ingresos y gastos para UNIMOS S.A. E.S.P. vigencia 2024.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los planes institucionales, antes mencionados, forman parte integral de éste acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO: INTEGRAR El Plan de Acción de la Empresa Municipal de Telecomunicaciones de Ipiales UNIMOS S.A. E.S.P. vigencia 2024, que contienen las líneas estratégicas relacionadas con los 12 Planes citados en el artículo primero del Decreto 612 de 2018, lo que permitirá desarrollar las políticas de gestión y desempeño institucional de forma articulada con el Plan Estratégico Institucional 2020 – 2023, en el marco de las estrategias programas y proyectos que lo materializan para cada vigencia.

PARÁGRAFO PRIMERO: El Plan estratégico Institucional, será actualizado a la vigencia de la gestión 2024 – 2027, una vez esté aprobado el Plan de Desarrollo Municipal con el cual se armonizará en las estrategias donde se involucre a la empresa UNIMOS S.A. E.S.P.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los compromisos específicos para cada Plan de Acción, según aplique, serán definidos anualmente por cada líder de proceso a través de los planes de actividades por procesos con objetivos, metas e indicadores que posibiliten cuantificar y hacer seguimiento anual a las acciones estratégicas definidas. Lo anterior con razón a la primera y segunda línea de defensa definida en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

ARTÍCULO TERCERO: ORDENAR al Jefe de la Oficina de Sistemas y Facturación a publicar el presente acto administrativo en la página web de la Empresa Municipal de Telecomunicaciones de Ipiales UNIMOS S.A. E.S.P. dentro del plazo y las estipulaciones impartidas en el artículo 2º del Decreto 612 de 2018.

ARTÍCULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Ipiales a los treinta y un (31) días del mes de enero del año dos mil veinticuatro (2024).


JAIRO VELA BOHÓRQUEZ
Gerente UNIMOS S.A. E.S.P.

Elaboró: Jose David Lafaurie Ponce – Jefe Oficina Asesora de Planeación 
Revisó: Laura Guerrero Chamorro – Jefe Oficina Asesora Jurídica 

Aprobó: Jairo Vela Bohórquez – Gerente.